

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių
8 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų skatinimo organizavimą Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje (toliau vadinama Mokykla) bei lėšų naudojimo šiam tikslui tvarką.
2. Darbuotojų skatinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Mokyklos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – siekiant teigiamos darbuotojų profesinės motyvacijos bei iniciatyvos, skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. pastebėti bei įvertinti kiekvieno darbuotojo veiklos kokybę bei pasiekimus;
 - 4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
 - 4.3. gerinti darbuotojų psichologinę savijautą, skatinant reflektuoti;
 - 4.4. formuoti jausmų, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

5. Mokyklos darbuotojai nuolat skatinami:
 - 5.1. informacijos apie darbuotojų pasiekimus sklaida (Mokyklos tinklalapyje [www.svirskio.kedainiai.lm.lt.](http://www.svirskio.kedainiai.lm.lt), Facebook paskyroje ir pan.);
 - 5.2. sąlygų sudarymu darbuotojų profesinei savirealizacijai;
 - 5.3. fizinių darbo sąlygų gerinimu;
 - 5.4. galimybe pasirinkti kasmetinių atostogų laiką;
 - 5.5. nustatant lankstų darbo grafiką;
 - 5.6. dalyvavimu sprendimų priėmimo procese
 - 5.7. galimybe kilti karjeros laiptais;
 - 5.8. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu) metu – vienkartinę pinigine išmoka, iš dalies kompensuojant patirtus moralinius ir materialinius nuostolius dirbusiems nuotoliniu būdu (esant lėšoms įstatymų numatyta tvarka).
6. Darbuotojų skatinimo priemonės:
 - 6.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);

- 6.2. padėka (įsakymu ar padėkos raštu);
- 6.3. vardinė dovana;
- 6.4. pirmumo teisė apmokant kvalifikacijos kėlimo kursus, skiriant pamokų krūvį, renkantis neformalaus ugdymo ar kitos veiklos rūšį;
- 6.5. papildomų galimybių mokytis ar kelti kvalifikaciją suteikimas;
- 6.6. papildomų poilsio dienų mokinių atostogų laikotarpiu suteikimas;
- 6.7. pristatymas aukštesnių institucijų skatinimui;
- 6.8. suorganizuota ir iš dalies finansuota išvyka;
- 6.9. premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbią Mokyklai užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą;
7. Darbuotojų skatinimas grindžiamas darbo veiklos rezultatų kriterijais:
 - 7.1. mokinio užimta prizinė vieta, laureato vardas savivaldybės, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir kituose renginiuose;
 - 7.2. pasiektas aukščiausias Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų įvertinimas;
 - 7.3. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas (kai nenumatytas darbo užmokestis iš projekto lėšų);
 - 7.4. gerosios patirties sklaida (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų, kt. vedimas) rajone, respublikoje;
 - 7.5. ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir organizavimas mokyklos, rajono, šalies mastu;
 - 7.6. Mokyklos Metų renginys;
 - 7.7. inovatyvios ugdymo idėjos ir jų įgyvendinimas;
 - 7.8. skubių (avarinių), svarbių ar sudėtingų darbų, užduočių atlikimas ne darbo metu;
 - 7.9. įgyvendinta iniciatyva Mokyklos bendruomenei, gerovei;
 - 7.10. Mokyklos įvaizdžio gerinimas kūrybiškai išnaudojant vidines ir išorines erdves, komunikacijos priemones;
 - 7.11. rėmėjų Mokyklai pritraukimas;
 - 7.12. Mokyklos reprezentavimas.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Darbuotojai skatinami nuolat.
9. Mokyklos darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu Mokyklos administracijos, Darbo tarybos, Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos ar tiesioginio darbuotojo vadovo siūlymu.
10. Tiesioginis darbuotojo vadovas darbuotojui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali siūlyti skirti premiją, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklai užduotį. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
11. Vienu metu už tuos pačius pasiekimus gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės.
12. Lėšos materialiniam Mokyklos darbuotojų skatinimui skiriamos neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo lėšų ar Steigėjui papildomai skyrus lėšų. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui nustato Mokyklos direktorius.
13. Metų gale gali būti išmokamos priemokos, jei yra darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
14. Drausminės nuobaudos galiojimo metu skatinimo priemonės darbuotojui netaikomos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje <https://www.svirskio.kedainiai.lm.lt/>.
 16. Darbuotojai supažindinami el. paštu arba Mokytojų tarybos posėdžio, Visuotinio darbuotojų susirinkimo metu. Pranešimo išsiuntimas el. p. laikomas darbuotojo supažindinimu su Aprašu.
-